



ที่ อว ๐๒๐๓.๒/ว๒๑๖๕๑

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิก
ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ได้เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงาน
ภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการอุดมศึกษาในปัจจุบัน เพื่อช่วยให้
การดำเนินการกิจของสถาบันอุดมศึกษามีความคล่องตัวตามหลักความเป็นอิสระ จึงมีมติเห็นชอบประกาศ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบัน
อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจึงขอส่ง
สำเนาประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายใน
ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลด
เอกสารได้ทาง QR code ที่ปรากฏท้ายเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เอกสารดาวโหลด

กองขับเคลื่อนและพัฒนาการอุดมศึกษาฯ

กลุ่มนโยบายการขับเคลื่อนและพัฒนาอุดมศึกษา (ฐานวัฒนธรรม)

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๕๓, ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๕๐

กองบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๕



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับหลักความเป็นอิสระ รวมถึงแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามที่กฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษานี้

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงอื่นที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของรัฐที่มีอิสระส่วนราชการ

"ส่วนงานภายใน" หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายในและมีอิสระส่วนราชการ

"สำนักงานปลัดกระทรวง" หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ส่วนที่ ๑
การจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๔ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดตั้งเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกิจตามวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยคำนึงถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ การพัฒนาท้องถิ่น และความต้องการของพื้นที่หรือชุมชน รวมทั้งเชื่อมโยงสนับสนุน หรือก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา มีการระบุนักเรียนการขับเคลื่อนภารกิจและการผลิตกำลังคน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด โดยอาศัยกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพอแล้วไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

(๒) การกำหนดลักษณะของส่วนงานภายในเป็น คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ควรพิจารณาตามแนวทางการพิจารณาหน่วยงานและการแบ่งส่วนราชการระดับคณะของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการประกาศหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งเชื่อมโยงกับภารกิจของส่วนงานภายใน โดยอนุโลมได้ดังนี้

(ก) คณะ (Faculty) หมายถึง ส่วนงานภายในที่สอนหลักสูตรปริญญาและให้ปริญญาได้ มีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชา การวิจัย การให้บริการวิชาการ และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สถาบันอุดมศึกษาบางแห่งจะใช้คำว่า "สำนักวิชา" หรือ "สาขาวิชา" เทียบเคียงได้กับคณะวิชา

(ข) สถาบัน (Institute) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานที่ไม่ประสาทปริญญา แต่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน มีหน้าที่หลักในการประสานงานด้านการวิจัย การทำวิจัยสหสาขาวิชา เป็นกลไกในการบุกเบิกวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และบัณฑิตศึกษารวมทั้งเป็นแหล่งสร้างสม และบริการความรู้ ข้อมูล และบุคลากรที่มีประสบการณ์แก่สังคม

(ค) สำนัก (Center/Office/Bureau) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานที่ไม่ประสาทปริญญา มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนวิชาการ การบริหารจัดการ และการบริการทางการศึกษา

(ง) ศูนย์ (Center) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นหน่วยงานที่ไม่ประสาทปริญญา มีหน้าที่หลักคือ การประสานงานวิจัย การวิจัย การให้บริการด้านอุปกรณ์ สถานที่หรือบริการวิชาการ การปฏิบัติการเฉพาะเรื่อง โดยมุ่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น

(จ) วิทยาลัย (College) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สามารถให้ปริญญาในบางสาขาวิชาที่มีลักษณะเฉพาะทางได้ มีหน้าที่หลักคือ การจัดการเรียนการสอนในบางสาขาวิชา การวิจัย การให้บริการวิชาการในโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(ฉ) บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School) หมายถึง ส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีหน้าที่หลักทางด้านประสานงานและให้ความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา รักษามาตรฐานในการรับบัณฑิตศึกษาและอาจจัดหลักสูตรสหสาขาวิชา ตลอดจนทำหน้าที่จัดหางบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาและแสวงหาทุนจากแหล่งอื่น ๆ นอกจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อส่งเสริมการวิจัย

(๓) ชื่อของส่วนงานภายใน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วย การจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น รวมถึงหลักสูตรที่จัดการศึกษาหรือหน้าที่หลัก

(ข) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อส่วนงานภายใน

(ค) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อส่วนงานภายใน

(ง) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อส่วนงานภายใน

(จ) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดว่า ภารกิจของหน่วยงาน เป็นการดำเนินงานในภาพรวมของรัฐหรือประเทศ

(ฉ) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดว่า หน่วยงานของต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ

(ช) ไม่มีลักษณะเป็นการโฆษณาที่เกินจริง

(ช) ไม่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ

(ณ) ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) กรณีเป็นส่วนงานภายในที่มีการจัดการศึกษา หลักสูตรการศึกษาต้องเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงได้แจ้งหลักสูตรการศึกษา ดังกล่าวต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว และหากเป็นหลักสูตรที่มีสาขาวิชาชี้นำกับให้พิจารณาดำเนินการตามท้องถื่นวิชาชีพนั้นกำหนดด้วย

(๕) มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา ทั้งนี้ การประกันคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

(๖) มีการจัดทำข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการอันเป็นสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(ก) บททั่วไป ซึ่งกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ภารกิจหรือหน้าที่และอำนาจของส่วนงานภายใน ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษานั้น โครงสร้างองค์การหรือการแบ่งหน่วยงานในสังกัดส่วนงานภายใน และอาจกล่าวถึงวิธีการได้มาซึ่งการแบ่งหน่วยงานในสังกัดส่วนงานภายในดังกล่าว โดยต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

(ข) การบริหารและการดำเนินงาน ซึ่งกล่าวถึง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของส่วนงานภายใน และหน้าที่และอำนาจโดยเฉพาะประการอื่นตามที่เห็นสมควร ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานภายใน รวมถึงบุคลากรต่าง ๆ

ในการนี้ อาจกล่าวถึงหลักเกณฑ์ วิธีการได้มาหรือวิธีการสรรหา คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง วาระ การดำรงตำแหน่ง ตลอดจนการพ้น และหรือการถอดถอนจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรข้างต้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐตามมติ คณะรัฐมนตรี และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังบุคลากรในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้น หรือนำเงินรายได้มาเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอัตรากำลังบุคลากรตั้งใหม่ สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาใช้เป็นเหตุผลในการขออัตรากำลังบุคลากรทดแทนบุคลากรดังกล่าวโดยใช้งบประมาณแผ่นดินเพิ่มเติมสำหรับคณะ หรือส่วนราชการอื่นในโอกาสต่อไป

(ค) การเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพย์สินและพัสดุ ซึ่งกล่าวถึง แหล่งที่มา ของรายได้ การบริหารงบประมาณ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน การบริหาร ทรัพย์สินและพัสดุ รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้รับผิดชอบในการกระทำการดังกล่าวของส่วนงานภายใน

(ง) การบัญชีและการตรวจสอบ ซึ่งกล่าวถึง การมีระบบบัญชีที่เหมาะสม มีสมุดบัญชีลงรายการรับเงินและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง มีการจัดทำ งบการเงินและรายงานการเงิน มีการตรวจสอบบัญชีหรือการตรวจสอบภายในตามรอบระยะเวลา รวมถึงผู้รับผิดชอบ ด้านการบัญชีและการตรวจสอบของส่วนงานภายใน

(จ) การกำกับดูแล การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งกล่าวถึง ผู้มีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินการของส่วนงานภายในเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกล่าวถึงระบบหรือกลไกในการประเมินผลการดำเนินงาน การประกัน คุณภาพของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ หากเป็นส่วนงานภายในที่จัดการศึกษา ต้องกล่าวถึงการจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

(ฉ) มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ระยะ ๕ ปี ซึ่งมีการกำหนด เป้าหมาย ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจน

(๔) มีการจัดทำแผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพในการจัดตั้งส่วนงานภายใน เมื่อสถาบันอุดมศึกษาเสนอเรื่องการจัดตั้งส่วนงานภายใน พร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่าง การจัดตั้งส่วนงานภายในกับหลักเกณฑ์ตามวรรคก่อนต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้ว หากสภาสถาบันอุดมศึกษา มีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น ให้แสดงสาระสำคัญของการพิจารณาให้ปรากฏในรายงานการประชุมสภา สถาบันอุดมศึกษาในคราวดังกล่าวด้วยว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๔ แล้ว จึงมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๕ การจัดตั้งส่วนงานภายในให้ทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๔ แห่งประกาศนี้ และแจ้งเป็นหนังสือมายังสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาประกาศจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
- (๒) สำเนาข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง ซึ่งมีรายการตามที่กำหนดในข้อ ๔ (๖)
- (๓) สำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนระเบียบวาระเพื่อพิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในซึ่งมีสาระสำคัญว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาการจัดตั้งส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ และมีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น
- (๔) กรณีการจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งสำเนาเอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาได้อนุมัติหลักสูตรการศึกษาที่จะเปิดสอน และได้แจ้งหลักสูตรการศึกษานั้นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงแล้ว

ส่วนที่ ๒ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน

ข้อ ๗ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ให้ความหมายรวมถึงการเปลี่ยนลักษณะของส่วนงานภายในตามประกาศนี้ด้วย

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อส่วนงานภายในมีการจัดการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาหรือมีการกิจที่เปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุผลความจำเป็นประการอื่น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาหรือภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปหรือเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวได้
- (๒) การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ต้องไม่ก่อให้เกิดภาระต่อนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากส่วนงานภายในดังกล่าวเกินสมควร
- (๓) การพิจารณาเปลี่ยนชื่อของส่วนงานภายในให้นำความตาม ข้อ ๔ (๒) และหรือ ข้อ ๔ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเสนอเรื่องการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน พร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในกับหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ วรรคสอง ต่อที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้ว หากสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น ให้แสดงสาระสำคัญของการพิจารณาให้ปรากฏในรายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาในคราวดังกล่าวด้วยว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๗ วรรคสอง แล้ว จึงมีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๙ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้ทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งประกาศนี้ และแจ้งเป็นหนังสือมายังสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาประกาศเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
- (๒) สำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนระเบียบวาระเพื่อพิจารณาการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายใน ซึ่งมีสาระสำคัญว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๗ และข้อ ๘ และมีมติให้เปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในนั้น

ส่วนที่ ๓ การยุบเลิกส่วนงานภายใน

- ข้อ ๓๑ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (๑) มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของส่วนงานภายในได้
 - (๒) การยุบเลิกส่วนงานภายใน ต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อนักศึกษา บัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา บุคลากร ตลอดจนผู้รับบริการจากส่วนงานภายในที่ยุบเลิกเกินสมควร
 - (๓) มีการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา นักศึกษาคงค้างในหลักสูตรการศึกษา การเปลี่ยนตำแหน่งและหรือการโอนย้ายอัตราค่าจ้างบุคลากร การโอนครุภัณฑ์สำคัญ อาคารและสถานที่ รวมถึงทรัพยากรอื่น เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของส่วนงานภายในที่ยุบเลิกอย่างคุ้มค่า
- ข้อ ๓๒ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาเสนอเรื่องการยุบเลิกส่วนงานภายใน พร้อมทั้งแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างการยุบเลิกส่วนงานภายในกับหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ต่อที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาแล้ว หากสภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น ให้แสดงสาระสำคัญของการพิจารณาให้ปรากฏในรายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาในคราวดังกล่าวด้วยว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาการยุบเลิกส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ แล้ว จึงมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น
- ข้อ ๓๓ การยุบเลิกส่วนงานภายในให้ทำเป็นประกาศของสถาบันอุดมศึกษา
- ข้อ ๓๔ การยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศนี้ และแจ้งเป็นหนังสือมายังสำนักงานปลัดกระทรวงเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น พร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้
- (๑) สำเนาประกาศยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
 - (๒) สำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนระเบียบวาระเพื่อพิจารณาการยุบเลิกส่วนงานภายใน ซึ่งมีสาระสำคัญว่า สภาสถาบันอุดมศึกษาได้พิจารณาการยุบเลิกส่วนงานภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ และมีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น
- ข้อ ๓๕ นอกจากหลักเกณฑ์การจัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และการยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ตามประกาศฉบับนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามมติ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๑๖ บรรดาส่งงานภายในที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้จัดตั้ง เปลี่ยนชื่อ และยุบเลิกไปแล้ว ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้พิจารณาดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้ง ส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ประติษฐ์ วรรณรัตน์)
ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

แบบรายงานการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
(ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า)
ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะส่วนงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลง () ที่ต้องการ

() หน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะเป็นส่วนงานภายใน

() หน่วยงานใหม่ที่ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน โดยหน่วยงานนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
สถานที่ตั้ง :

1) เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้งส่วนงานภายใน : จะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ
หรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(ความยาวประมาณ 1-3 หน้ากระดาษ)

1.1) เหตุผลและความจำเป็น

.....

1.2) ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

.....

1.3) ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

.....

2) วัตถุประสงค์ : จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็นในข้อ 1)

.....

3) ภารกิจ : ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

.....

4) การจัดโครงสร้างและการบริหาร : ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย
การอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4.1) โครงสร้างหน่วยงาน

.....

4.2) โครงสร้างการบริหาร

.....

5) ระบบการบริหารงานบุคคล : จะต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และไม่มีผลเป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลังในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงานในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

5.1) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง/สถาบันอุดมศึกษา

.....

5.2) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

คณะ/ส่วนงาน ภายในฯ ที่มี ฐานะเทียบเท่า คณะ	บุคลากร ที่พึงมี	บุคลากรในปัจจุบัน				รวม	อัตรา กำลัง เพิ่มใหม่	ตำแหน่งเพิ่มใหม่ 25.. – 25..			
		ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย		พนักงาน ราชการ/ บุคลากร อื่นๆ (ถ้ามี)			เพิ่มในปี			
			จปม. แผ่นดิน	จปม. รายได้				25.. ปีที่1	25.. ปีที่2	25.. ปีที่3	25.. ปีที่4
1. คณะ...											
2. คณะ...											
3. สำนัก...											
4. สำนัก...											
รวม											

หมายเหตุ : จปม. ย่อมาจากคำว่า "งบประมาณ"

5.3) รายละเอียดของกรอบอัตราค่าจ้างในคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า (ที่จัดตั้งเป็นสำนักงานภายใน)

ประเภทบุคลากร	อัตราเดิม		อัตราใหม่/ตำแหน่งเพิ่มเติม											
	25.. ปัจจุบัน		25.. ปีที่ 1			25.. ปีที่ 2			25.. ปีที่ 3			25.. ปีที่ 4		
	อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)		อัตรา (คน)	ค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	
		6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ		6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ	6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ		6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ	6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ		6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ	6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ		6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ	6 กอ งทุนพิเศษเฉพาะกลุ่ม กยศ.พิเศษ
ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา	วิชาการ													
	สนับสนุน													
พนักงานมหาวิทยาลัย (จบระดับต้น)	วิชาการ													
	สนับสนุน													
พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	วิชาการ													
	สนับสนุน													
พนักงานราชการ	วิชาการ													
	สนับสนุน													
อื่น ๆ (ระบุ.....)														
รวม														

หมายเหตุ: โปรดระบุวิธีการได้มาซึ่งตำแหน่งเดิมและตำแหน่งเพิ่มเติมด้วย เช่น

1. การเกลี่ยบุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันหรือการให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันมาปฏิบัติงาน
2. ที่มาและอัตราเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ของบุคลากรในส่วนงานที่จัดตั้งเป็นสำนักงานภายในทุกอัตรา
3. หากมีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยให้บรรจุให้ของมหาวิทยาลัย

6) เป้าหมายผลผลิต : จะต้องมีการควบคุมการดำเนินงาน และการผลิตกำลังคน ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงกำหนด มีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง การอนุมัติหลักสูตรและความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มีอุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้วก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

6.1) วิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ หรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

6.2) กลไกการควบคุมของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน

ลำดับ	หลักเกณฑ์	การดำเนินการ
1.	การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ	
2.	การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้อง แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึง เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์ความรู้ซ้ำกับ ให้ดำเนินการตามท้องที่วิชาชีพนั้นกำหนดด้วย	
3.	การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐาน และคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติ เป็นต้น	
4.	ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวม เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน	

8) แหล่งที่มาของรายได้ : ให้ระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมีทั้งงบประมาณแผ่นดิน

แหล่งที่มาของรายได้	25.. ปีปัจจุบัน	ประมาณการรายได้					รวม
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	25.. ปีที่ 5	
1) ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียน							
2) การวิจัย							
3) การบริการทางวิชาการ							
4) การบริจาค							
5) อื่นๆ							
รวมทั้งสิ้น							

9) ระบบการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน : ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำ
งบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

9.1) การวางแผนงบประมาณ

.....
.....

9.2) การแสวงหาแหล่งเงินทุนอื่น (นอกจากเงินรายได้)

.....
.....

9.3) การบริหารงบประมาณ

.....
.....

9.4) การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

.....
.....

9.5) ระบบการบริหารทรัพย์สิน

.....
.....

10) การกำกับตรวจสอบ : สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

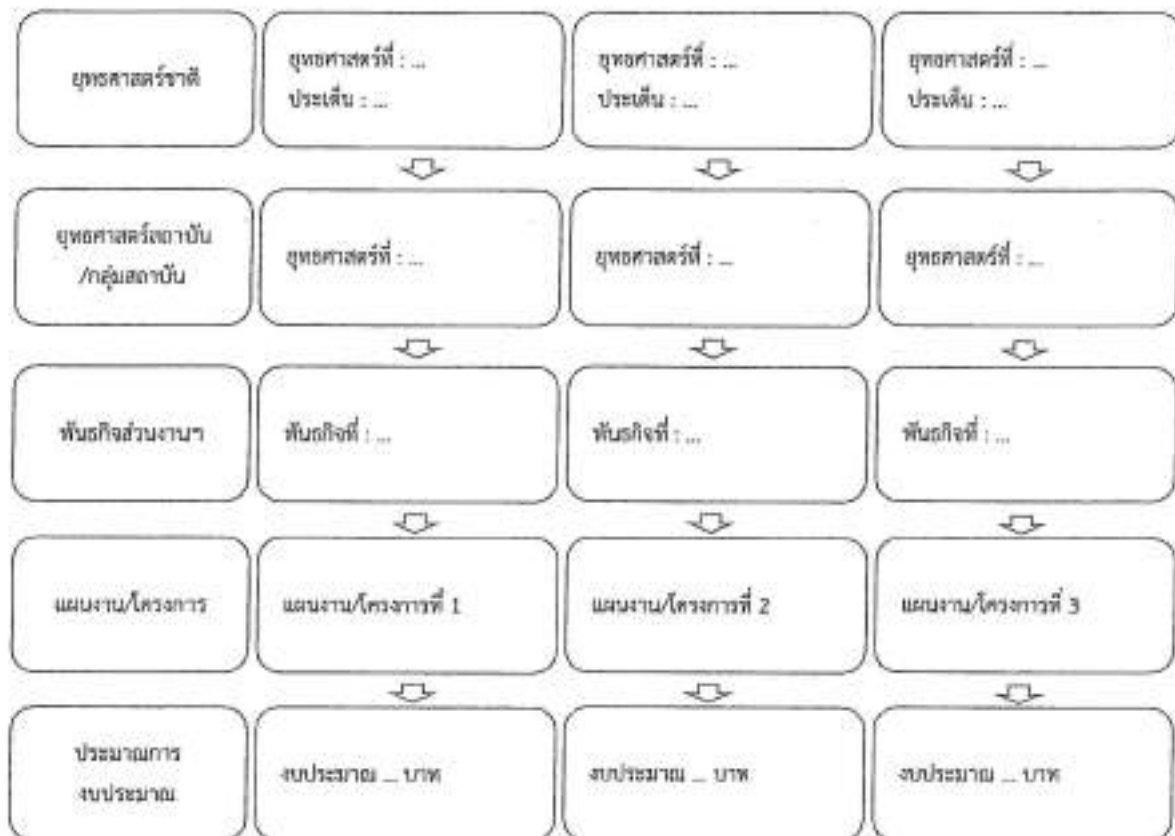
ข้อบังคับ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	วิธีการตรวจสอบ	การติดตามและประเมินผล
1.		
2.		
3.		
4.		

11) แผนการดำเนินการ : ต้องมีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา /แผนงานโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการ (ระบุเฉพาะหน้าที่และอำนาจที่ส่วนงานภายในดำเนินการ)	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผลผลิต				ผลลัพธ์
		25.. ปีที่ 1	25.. ปีที่ 2	25.. ปีที่ 3	25.. ปีที่ 4	
1. การจัดการศึกษา						
1.1 แผนงาน/โครงการที่ 1 : ...	ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2					
1.2 แผนงาน/โครงการที่ 2 : ...	ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2					
1.3 แผนงาน/โครงการที่ 3 : ...	ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2					
2. การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม						
3. การให้บริการทางวิชาการ						
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
5. หน้าที่และอำนาจอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด						

12) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน : ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติการกิจของรัฐ

12.1) ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา/กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจของส่วนงานภายใน แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ



12.2) ประมาณการผลการดำเนินงานในมิติประสิทธิภาพ และมิติประสิทธิผล

12.2.1) มิติประสิทธิภาพ

(1) ต้นทุนต่อหน่วย

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ				
ประมาณการงบประมาณ				
ตัวชี้วัด				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)				
ต้นทุนต่อหน่วย				

(2) เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ				
ตัวชี้วัด				
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)				
แผน ... (ผล) ...				

(3) สัดส่วนงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริงต่องบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน
(เฉพาะหน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป)

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า 2 ปี	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า 1 ปี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการ			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง			
งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน			
สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ			

12.2.2) มิติประสิทธิภาพ

(1) ระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

ประเด็น	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	เพิ่มขึ้น/(ลดลง) ร้อยละ
แผนงาน/โครงการ					
ตัวชี้วัด					
หน่วยนับ (เชิงปริมาณ)					

(2) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (ถ้ามี)

ค่าคะแนนความพึงพอใจต่อภาพรวม การดำเนินแผนงาน/โครงการ ของผู้มีส่วนได้เสีย	ปีงบประมาณ ก่อนหน้า (ถ้ามี)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..	ปีงบประมาณ พ.ศ. 25..
แผนงาน/โครงการที่ 1				
แผนงาน/โครงการที่ 2				
ค่าคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย				

หมายเหตุ : ช่วงค่าคะแนน 4.51-5.00 เท่ากับ ระดับดีมาก
ช่วงค่าคะแนน 3.51-4.50 เท่ากับ ระดับดี
ช่วงค่าคะแนน 2.51-3.50 เท่ากับ ระดับปานกลาง

ช่วงค่าคะแนน 1.51-2.50 เท่ากับ ระดับน้อย
ช่วงค่าคะแนน 1.00-1.50 เท่ากับ ระดับน้อยที่สุด

แบบรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
(ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า)
ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนงานภายในเดิม

- 1) ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
- 2) มติสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้ง เมื่อวันที่.....(แนบมติสภามหาวิทยาลัย)
- 3) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปีของส่วนงานภายในเดิม
 - 3.1) หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน)		
	ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)		
	25..	25..	25..
หลักสูตร.....			
สาขา.....			
สาขา.....			
หลักสูตร.....			
สาขา.....			
สาขา.....			
รวม			

3.2) การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ
25..	โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 1 โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 2 โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 3
25..	
25..	

3.3) การบริการวิชาการ

ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	โครงการบริการวิชาการ
25..	โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 1 โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 2 โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 3
25..	
25..	

3.4) พันธกิจอื่นๆ

ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	พันธกิจอื่นๆ
25..	โครงการที่ 1 โครงการที่ 2 โครงการที่ 3
25..	
25..	

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนงานภายในที่เปลี่ยนชื่อ

1) ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2) มติสภามหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนชื่อ เมื่อวันที่..... (แนบมติสภามหาวิทยาลัย)

3) เหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนชื่อส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

.....

4) หน้าที่และภารกิจของส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

.....

5) ผลกระทบ หรือ ภาระที่เกิดกับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)

.....

6) แผนการดำเนินงานล่วงหน้า 3 ปีของส่วนงานภายในที่เปลี่ยนชื่อ

6.1) หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน)		
	ปีการศึกษา (ล่วงหน้า 3 ปี)		
	25..	25..	25..
หลักสูตร.....			
สาขา.....			
สาขา.....			
หลักสูตร.....			
สาขา.....			
สาขา.....			
รวม			

3.2) การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

ปีการศึกษา (ล่วงหน้า 3 ปี)	โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ
25..	โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 1 โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 2 โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 3
25..	
25..	

3.3) การบริการวิชาการ

ปีการศึกษา (ล่วงหน้า 3 ปี)	โครงการบริการวิชาการ
25..	โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 1 โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 2 โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 3
25..	
25..	

3.4) พันธกิจอื่นๆ

ปีการศึกษา (ล่วงหน้า 3 ปี)	พันธกิจอื่นๆ
25..	โครงการที่ 1 โครงการที่ 2 โครงการที่ 3
25..	
25..	

แบบรายงานการยุบเลิกส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา
(ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า)
ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ชื่อส่วนงานภายใน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

1) มติสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิก เมื่อวันที่.....(แนบมติสภามหาวิทยาลัย)

2) เหตุผลความจำเป็นในการยุบเลิกส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษา

.....
.....
.....

3) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปีของส่วนงานภายในสถาบันอุดมศึกษาที่ยุบเลิก

3.1) หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

หลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา (คน) ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)		
	25..	25..	25..
หลักสูตร.....			
สาขา.....			
สาขา.....			
หลักสูตร.....			
สาขา.....			
สาขา.....			
รวม			

3.2) การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ
25..	โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 1 โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 2 โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 3
25..	
25..	

3.3) การบริการวิชาการ

ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	โครงการบริการวิชาการ
25..	โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 1 โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 2 โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 3
25..	
25..	

3.4) พันธกิจอื่นๆ

ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	พันธกิจอื่นๆ
25..	โครงการที่ 1 โครงการที่ 2 โครงการที่ 3
25..	
25..	

4) การบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน นักศึกษา บุคลากร สิ่งก่อสร้างรวมถึงทรัพยากรอื่นๆ
สำหรับส่วนงานภายในที่อุบลเล็ก

4.1) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรและนักศึกษาคงค้างในหลักสูตร

4.2) แนวทางการเปลี่ยนอัตรากำลังหรือการโอนย้ายบุคลากร (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)

4.3) แนวทางการบริหารจัดการสิ่งก่อสร้าง รวมถึงทรัพยากรอื่น ๆ
